



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Южно-Уральского  
государственного университета

от 30.12.2016 № 703

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О политехническом институте федерального  
государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политехнический институт (далее по тексту – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – Университет) создан на основании решения Ученого совета Университета от 22.04.2016г. протокол № 8, приказом ректора Университета от 04.05.2016г. № 224.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), Уставом Университета и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы высшего образования, а также образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации; ведет фундаментальные, прикладные научные исследования и опытно-конструкторские работы; осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по направлениям и специальностям:

- Автоматизация технологических процессов и производств.
- Боеприпасы и взрыватели.
- Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.
- Материаловедение и технологии материалов.
- Машиностроение.
- Металлургия.
- Мехатроника и робототехника.
- Наземные транспортно-технологические комплексы.
- Пожарная безопасность.
- Прикладная механика.
- Проектирование авиационных и ракетных двигателей.
- Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов.
- Ракетные комплексы и космонавтика.
- Теплоэнергетика и теплотехника.

- Технологические машины и оборудование.
- Технология транспортных процессов.
- Техносферная безопасность.
- Транспортные средства специального назначения.
- Электроэнергетика и электротехника.
- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.
- Энергетическое машиностроение.
- Управление качеством

и иным направлениям и специальностям, закрепленным за Институтом приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Институт как структурное подразделение Университета не обладает статусом юридического лица. Институт имеет полное наименование: политехнический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)». Сокращенные наименования Института: «Политехнический институт» и ПИ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

1.5. Институт имеет печать со своим наименованием.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия Института и порядок их реализации.

1.7. Институт возглавляет директор, избираемый по конкурсу на замещение этой должности или назначаемый на эту должность приказом ректора Университета.

1.8. В структуру Института входят факультеты, кафедры, учебно-производственные и научные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Университета. Структура Института и штатная численность его работников определяются штатным расписанием. Прием и увольнение работников Института оформляется приказом ректора Университета по представлению директора Института.

1.9. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, деятельность по направлениям, соответствующим профилю института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Института являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, дополнительного профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации по направлениям подготовки, определенным Ученым советом Университета.

2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим профилю института.

2.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, научно-методических исследований, оказание услуг в соответствии с основными видами деятельности Института.

2.5. Интеграция в международное научное и образовательное сообщество, организация и проведение международных научных и образовательных проектов, совместных образовательных программ.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм научного и образовательного сотрудничества с научно-исследовательскими, производственными и коммерческими предприятиями с целью

совместного решения важнейших научных и производственных задач, расширения использования вузовских разработок в производственных и коммерческих сферах.

2.7. Внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий для решения приоритетных задач модернизации образования.

2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института и Университета в целом. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду, жизни в современных условиях. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.9. Осуществление профориентационной работы в школах и других учебных заведениях, содействие в повышении уровня знаний обучающихся, их интеллектуального, культурного и нравственного развития.

### 3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, Институт выполняет следующие функции.

3.1. Планирование и реализация учебной, методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской, внеучебной, воспитательной работы и инновационной деятельности.

3.2. Реализация образовательных программ высшего, дополнительного профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации, соответствующих профилю Института в очной, очно-заочной и заочной формах, за счет средств государственного бюджета и с возмещением затрат на обучение, с применением различных образовательных технологий в пределах, установленных в лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Осуществление подготовки по образовательным программам высшего образования (специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры) и докторантуры по профилю института. Для каждого из перечисленных уровней образования в рамках конкретной образовательной программы обучение строится согласно действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

3.4. Осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями, производственными и коммерческими организациями; участие в образовательных и научных мероприятиях по повышению уровня подготовки и востребованности выпускников Института на рынке труда.

3.5. Организация работы по открытию новых основных образовательных программ. Внесение в ректорат предложений по определению контрольных цифр приема в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Института, включая подготовку и защиту диссертационных работ, организацию стажировок в ведущих отечественных и зарубежных образовательных, научных и производственных организациях, организацию конференций, семинаров, круглых столов.

3.7. На основании планов факультетов формирование плана внутривузовских изданий учебной, методической и научной литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института, контроль его выполнения.

3.8. Участие в работе учебно-методических объединений вузов Российской Федерации по соответствующим основным образовательным программам.

3.9. Развитие материально-технической базы для ведения Институту всех видов деятельности.

3.10. Планирование, организация и выполнение работ по профориентационной деятельности, содействие образовательным организациям в повышении уровня знаний обучающихся, их интеллектуального, культурного и нравственного развития.

3.11. Организация и ведение внеучебной и воспитательной деятельности, включая гражданско-патриотическую, культурно-массовую, спортивную и другие виды деятельности.

3.12. Иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям деятельности Института.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет директор Института.

4.3. Директор института:

– рассматривает и выносит на утверждение Ученого совета Университета изменения в структуре Института;

– заслушивает ежегодные отчеты деканов факультетов по итогам их деятельности;

– утверждает планы работ факультетов на каждый учебный год;

– вносит предложения по открытию новых направлений подготовки;

– рассматривает и выносит на заседания Ученого совета Университета предложения по вопросам замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

– рекомендует ректору кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников в целях работы над диссертациями, к предоставлению творческих отпусков;

– принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции директора института.

Полномочия директора Института определяются настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

4.4. Полномочия заместителя (заместителей) директора Института определяются настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

4.5. Распоряжения директора по всем видам деятельности Института, определенным Уставом Университета, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, работниками и обучающимися Института.

4.6. Коллегиальное решение текущих вопросов деятельности Института осуществляется Коллегией Политехнического института (далее – Коллегия). Коллегия является совещательным органом при директоре института, который возглавляет Коллегию. Членами Коллегии являются: директор, его заместитель (заместители) и деканы факультетов Института.

4.7. На заседании Коллегии ее члены имеют право в оперативном порядке ставить любые вопросы, касающиеся деятельности Института, в пределах его компетенций, предусмотренных п.3 данного Положения. Решения Коллегии ограничиваются компетенциями, предусмотренными п.3 данного Положения.

4.8. На заседании Коллегии решения принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на данном заседании, при обеспечении кворума две трети ее состава. Если при голосовании оказалось равное число голосов, то директор института (а при его отсутствии – заместитель директора – председательствующий на заседании) обладает правом решающего голоса.

4.9. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.10. Заседания Коллегии протоколируются секретарем Коллегии – заместителем директора Института.

4.11. Директор института и его заместитель (заместители) имеют право быть членами советов факультетов Института.

4.12. Формой самоуправления института является общее собрание коллектива Института. На собрании Института решаются вопросы выбора делегатов на Конференцию работников и обучающихся ЮУрГУ, выдвижения кандидатов в состав Ученого совета ЮУрГУ. Собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 50% списочного состава Института и еще один работник. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов. Форма голосования определяется на собрании путем открытого голосования.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Институт в лице директора имеет право:

5.1.1. Вносить предложения ректору, в Ученый совет Университета по совершенствованию учебной, научной, инновационной деятельности, методической, воспитательной и профориентационной работы; предложения по развитию образовательных программ.

5.1.2. Запрашивать информацию и ресурсы, необходимые для исполнения всех функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Издавать распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего Положения, принимать иные решения для обеспечения работы Института в рамках своих полномочий.

5.1.4. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством.

5.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.6. Требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов Университета, включая приказы и распоряжения, контролировать их выполнение и привлекать к ответственности работников и обучающихся Института, не выполняющих или нарушающих данные нормативные акты.

5.2. Институт в лице директора обязан:

5.2.1. Обеспечивать руководство деятельностью Института и эффективное использование ресурсов, закрепленных за Институтом.

5.2.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы факультетов института, контролировать их выполнение.

5.2.3. Отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Университета.

5.2.4. Контролировать реализацию учебного процесса, посещать занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом Института.

5.2.5. Контролировать работы, направленные на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

5.2.6. Контролировать работы по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве по окончании вуза и по поддержанию связи с ними.

5.2.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом.

5.2.8. Своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы.

5.2.9. Обеспечивать ведение делопроизводства и отчетности.

5.2.10. Вести все виды учебных занятий, руководить курсовым проектированием и подготовкой выпускных квалификационных работ и научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с индивидуальным планом, утверждаемым на каждый учебный год проректором университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Институт в лице директора несет ответственность за:

6.1. Соответствие деятельности Института законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

6.2. Реализацию образовательных программ, планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ кафедр Института.

6.3. Результаты работы Института, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы, о чем отчитывается перед ректором и Ученым советом Университета.

6.4. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЦЕДУРА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Заключению трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Директор Института может быть назначен приказом ректора до прохождения конкурсной процедуры в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности Института в предшествующий период и организации проведения конкурсной процедуры избрания директора. Комиссия по избранию директора создается Ученым советом Института за месяц до окончания срока полномочия действующего директора.

7.3. Директор Института представляет в комиссию отчет о деятельности Института за отчетный период.

7.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет о проведении конкурса на замещение должности директора Института путем размещения на официальном сайте Университета (<http://www.susu.ru>) в сети Интернет.

Конкурс объявляется не менее, чем за два месяца до его проведения, на официальном сайте Университета в сети Интернет. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указываются:

- квалификационные требования к должности директора Института;
- место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление по работе с кадрами Университета не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.6. Заявление с указанным выше комплектом документов претендент на должность директора Института передает ученому секретарю Ученого совета Университета.

7.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

7.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности директора Института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, на срок не более пяти лет.

## 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Институт взаимодействует:

8.1. С другими институтами, высшими школами и иными учебными подразделениями по вопросам совместной учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

8.2. С ректоратом, непосредственно подчиняющимися ему управлениями, отделами и другими подразделениями Университета по вопросам организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

8.3. С Учебно-методическим управлением по всем вопросам реализации Институтом учебного процесса.

8.4. С Управлением научной и инновационной деятельности по вопросам организации и контроля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности.

8.5. С Управлением планово-экономической деятельности по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института в части бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам от предпринимательской деятельности, с выведением результатов, отражаемых в отчетности Управления.

8.6. С Управлением по внеучебной работе по организации и контролю деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности Института.

8.7. С Управлением по работе с кадрами по вопросам приема, перевода и увольнения работников Института.

8.8. С управлением безопасности по вопросам обеспечения безопасного функционирования Института в части противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима.

8.9. С другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Проректор по учебной работе



А.А. Радионов

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономическим  
и финансовым вопросам




Л.И. Бойкова

Начальник учебно-методического  
управления



И.В. Сидоров

Главный бухгалтер




О.Н. Щербинина

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина